



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Курганинск

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Приём уведомлений о планируемых строительстве
или реконструкции объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Курганинский район, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 9 июня 2026 г. № Ru 235170002026001 и в связи с внесением изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 4 февраля 2019 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием уведомлений о планируемых строительстве и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

постановление администрации муниципального образования Курганинский район Краснодарского края от 1 декабря 2022 г. № 1380 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район

от 4 февраля 2019 г. № 75 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием уведомлений о планируемых строительстве и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Курганинский район

А.Н. Ворушили

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Приём уведомлений
о планируемых строительстве или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Курганинский муниципальный район муниципальной услуги «Приём уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – Регламент) определяет стандарты, последовательность выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги по приёму уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (в том числе внесение изменений в уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) на территории сельских поселений Курганинского района (далее – муниципальная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются: физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Приём уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Курганинский муниципальный район Краснодарского края (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу) через управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Курганинский муниципальный район (далее – Управление).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: уполномоченный орган, государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством взаимодействует с:

управлением Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю;

управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

иными органами (организациями), в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные приложением 3 к настоящему Регламенту.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. В случае приёма уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома:

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», подписанное главой муниципального образования Курганинский муниципальный район;

уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» подписанное главой муниципального образования Курганинский муниципальный район;

решение о возврате застройщику уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения в форме письма, подписанного заместителем главы муниципального образования Курганинский муниципальный район курирующим деятельность Управления;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного заместителем главы муниципального образования Курганинский муниципальный район курирующим деятельность Управления;

2.3.1.2. В случае внесения изменений в ранее направленное уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома:

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», подписанное главой муниципального образования Курганинский муниципальный район;

уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» подписанное главой муниципального образования Курганинский муниципальный район;

решение о возврате застройщику уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения в форме письма, подписанного заместителем главы муниципального образования Курганинский муниципальный район курирующим деятельность Управление;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного заместителем главы муниципального образования Курганинский муниципальный район курирующим деятельность Управление;

2.3.1.3. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного заместителем главы муниципального образования Курганинский муниципальный район курирующим деятельность Управление;

2.3.1.4. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного заместителем главы муниципального образования Курганинский муниципальный район курирующим деятельность Управление.

В состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, входят: регистрационный номер, дата регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

2.3.4. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.5. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала, государственных информационных систем – непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал, государственные информационные системы.

2.3.6. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа - почтовым отправлением в адрес, указанный заявителем.

2.3.7. В случае обращения за получением муниципальной услуги на адрес электронной почты уполномоченного органа - на адрес электронной почты, указанный заявителем.

2.3.8. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в орган предоставляющего услугу.

2.3.9. Заявитель вправе указать способ направления результата предоставления муниципальной услуги в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.3.10. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и выдача результата - не более семи рабочих дней;

рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и выдача результата, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, - не более 20 рабочих дней;

рассмотрение уведомлений об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и выдача результата - не более семи рабочих дней;

рассмотрение уведомлений об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и выдача результата если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального

или регионального значения и в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома), - не более 20 рабочих дней;

в случае отсутствия в направленном уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или документов, предусмотренных пунктами 2 - 4 части 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения

в случае отсутствия в направленном уведомлении об изменении параметров планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или документов, предусмотренных пунктами 2 - 4 части 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – не более пяти рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в настоящем пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признака) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

2.5.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим Регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

Срок регистрации запроса составляет один рабочий день в уполномоченном органе, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченный орган.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном Интернет-портале органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Портале.

Подраздел 2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Курганинский муниципальный район, а также на Портале.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (при необходимости):

нотариальная доверенность;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Портал, государственные информационные системы; единая информационная система жилищного строительства, предусмотренная Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

2.10.3. Возможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов,

включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.10.7. Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путём направления запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к настоящему Регламенту, с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы образцов заполнения уведомлений (запросов) о планируемом строительстве (об изменении параметров планируемого строительства) приведены в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к настоящему Регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведён в приложении 4 к настоящему Регламенту с учётом категорий (признаков) заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов (в случае необходимости), принятие решения о выдаче уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала), государственные информационные системы.

Подраздел 3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Настоящим Регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

Подраздел 3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального
образования Курганинский район

Е.В. Перкин

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Курганинский муниципальный район муниципальной услуги «Приём уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга по приёму уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация муниципального образования Курганинский муниципальный район.

4. Заявители – физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома.

5. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

8. Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального
образования Курганинский район

Е.В. Перкин

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

N п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1.	Физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, при подаче уведомления о планируемом строительстве	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.1. пункта 2.3.1. подраздела 2.3. раздела 2. настоящего регламента, в виде уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии)
2.	Физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках строительство, при подаче уведомления об изменении параметров планируемого строительства	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.2. пункта 2.3.1. подраздела 2.3. раздела 2. настоящего регламента, в виде уведомления о соответствии указанных в уведомлении изменений параметров планируемого строительства (уведомления о несоответствии указанных в уведомлении изменений параметров планируемого строительства)
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.3. пункта 2.3.1. подраздела 2.3. раздела 2. настоящего регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
4.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.3. пункта 2.3.1. подраздела 2.3. раздела 2. настоящего регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
5.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1. подраздела 2.3. раздела 2. настоящего регламента, в виде в виде уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии),

		уведомление о соответствии указанных в уведомлении изменений параметров планируемого строительства (уведомление о несоответствии указанных в уведомлении изменений параметров планируемого строительства), документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок, дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
--	--	--

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального
образования Курганинский район

Е.В. Перкин

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим	1) уведомление о планируемом строительстве по образцу заполнения формы согласно приложению №5 к настоящему регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в	1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок

1	2	3	4	5	6
	строительства или садового дома, при подаче уведомления о планируемом строительстве	МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу. 3. С использованием государственных информационных систем.	регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя;; 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; 5) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или	

1	2	3	4	5	6
				садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утверждённым в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик	

1	2	3	4	5	6
				объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома. В случае осуществления строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утверждённым в соответствии с Федеральным	

1	2	3	4	5	6
				законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения, в уведомлении о планируемом строительстве указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилого строительства или садового дома к уведомлению о планируемом строительстве не требуется	
2.	Физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, при подаче уведомления о планируемом	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу. 3. С использованием государственных информационных систем.	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	1) уведомление об изменении параметров планируемого строительства по образцу заполнения формы согласно приложению №5 к настоящему регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя;	1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок)

1	2	3	4	5	6
	строительстве			3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; 5) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в	

1	2	3	4	5	6
				соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утверждённым в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта	

1	2	3	4	5	6
				индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома. В случае осуществления строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утверждённым в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской	

1	2	3	4	5	6
				Федерации» для данного исторического поселения, в уведомлении о планируемом строительстве указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилого строительства или садового дома к уведомлению о планируемом строительстве не требуется	
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя;; 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
				опечатки и (или) ошибки	
4.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя;	Отсутствуют
5.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующим	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению	1) документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо;	Документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет

1	2	3	4	5	6
	и полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	(в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу 3. С использованием государственных информационных систем.	документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	2) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя	уполномоченное лицо

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального
образования Курганинский район

Е.В. Перкин

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1.	Физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, при подаче уведомления о планируемом строительстве	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); 2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; 3) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом; 4) обращение (в письменном виде)

1	2	3	4	5
		квалифицированной электронной подписи; 3) запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме; 4) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги; 5) неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме заявления на Портале; 6) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 7) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за		заявителя (представителя заявителя) с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; Уведомление о несоответствии направляется заявителю только в случае, если: 1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве; 2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта

1	2	3	4	5
		предоставлением муниципальной услуги указанным лицом); 8) непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления муниципальной услуги.		индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешённого использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве; 3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок; 4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от управления государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства,

1	2	3	4	5
				установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения
2.	Физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, при подаче уведомления о планируемом строительстве	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); 2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; 3) запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме;	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; 3) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом; 4) обращение (в письменном виде) заявителя (представителя заявителя) с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; Уведомление о несоответствии направляется заявителю только в случае, если: 1) указанные в уведомлении о

1	2	3	4	5
		4) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги; 5) неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме заявления на Портале; 6) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 7) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом); 8) непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления муниципальной услуги.		планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве; 2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешённого использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации

1	2	3	4	5
				Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве; 3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок; 4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от управления государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной	1. Представление заявителем документов, оформленных не в	Основания для приостановления	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права

1	2	3	4	5
	услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)). 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	(полномочия) на получение муниципальной услуги; 2) предоставление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
4.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)). 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ
5.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке,	1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений,	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категорий

1	2	3	4	5
	установленном законодательством Российской Федерации	серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии). 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	законодательством Российской Федерации не предусмотрены	(признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального
образования Курганинский район

Е.В. Перкин

**Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

Форма уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установлена в приложении №1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. N 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИ ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении муниципальной услуги

Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« ____ » _____ 20 ____ г.

в администрацию муниципального образования Курганинский район

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

Краснодарского края

федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	<i>Романов Роман Романович</i>
1.1.2	Место жительства	<i>000000, Мурманская область, город Мурманск, улица Солнечная, дом 300, квартира 860</i>
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	<i>паспорт 09 00 №0000000 выдан УМВД России по г. Севастополю 00.00.2020 г.</i>
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	-
1.2.1	Наименование	-
1.2.2	Место нахождения	-
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	-
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	-

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	<i>23:16:0003000:1</i>
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	<i>Краснодарский край, Курганинский район, Родниковское сельское поселение, станция Родниковская, улица М. Горького, 1Ж</i>

2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	<i>Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости вид права: собственность.</i>
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	-
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	<i>Для ведения личного подсобного хозяйства</i>

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	<i>Объект индивидуального жилищного строительства</i>
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	<i>Строительство</i>
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	<i>1</i>
3.3.2	Высота	<i>7 метров</i>
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	<i>Планируемое строительство индивидуального жилого дома размерами в плане 11,0 x 11,0 метров с отступами: от передней границы земельного участка по улице М. Горького на расстоянии от 6,0 до 9,0 метра; от межевой границы земельного участка расположенного по улице М. Горького, № 1Д на расстоянии от 5,0 до 5,1 метра; от границы земельного участка со стороны северо-востока на расстоянии от 15,1 до 15,7 метра; от межевой границы земельного участка расположенного по улице М. Горького, № 1И на расстоянии от 3,9 до 4,0 метра.</i>
3.3.4	Площадь застройки	<i>001,0 кв.м.</i>
3.3.5	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции (при наличии)	-
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	-

5.

5.

Сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

5.1	Номер	-
5.2	Дата заключения	-
5.3	Место заключения	-
5.4	Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства	-

6. Сведения о подрядчике, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

6.1	Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо:	-
6.1.1	Наименование	-
6.1.2	Место нахождения	-
6.1.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц	-
6.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика	-
6.1.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	-
6.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель:	-
6.2.1	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	-
6.2.2	Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации	-
6.2.3	Государственный регистрационный номер записи о регистрации	-

	индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
6.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика	-
6.2.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	-

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: 000000, Мурманская область, город Мурманск, улица Солнечная, дом 300, квартира 860, номер телефона: 8 000 000 11 00.

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

уведомление получу в управлении архитектуры и градостроительства администрации МО Курганиский район.

(путём направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Курганиский район, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что проектируемый объект индивидуального жилищного строительства по адресу: Краснодарский край, Курганиский район, Родниковское сельское поселение, станица Родниковская, улица М. Горького, 1Ж

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я Романов Роман Романович даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

Р.Р. Романов
(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

1. Паспорт (копия);

2. Выписка из ЕГРН на з.у. (копия).

(документы, предусмотренные частью 3, частью 16 (в случае подачи настоящего уведомления от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу) статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный
архитектор администрации
муниципального образования
Курганинский район

Е.В. Перкин

Приложение 6
к Регламенту

**Уведомление об изменении параметров планируемого строительства
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома**

Форма уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установлена в [приложении № 4](#) к [приказу](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении муниципальной услуги

Уведомление об изменении параметров планируемого строительства
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома

« ____ » _____ 20__ г.

в администрацию муниципального образования Курганинский район
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа
Краснодарского края

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	<i>Романов Роман Романович</i>
1.1.2	Место жительства	<i>000000, Мурманская область, город Мурманск, улица Солнечная, дом 300, квартира 860</i>
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	<i>паспорт 09 00 №0000000 выдан УМВД России по г. Севастополю 00.00.2020 г.</i>
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке и объекте капитального строительства

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	<i>23:16:0003000:1</i>
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	<i>Краснодарский край, Курганинский район, Родниковское сельское поселение, станица Родниковская,</i>

		улица М. Горького, 1Ж
--	--	-----------------------

3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

4.

№ п/п	Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства <u>00.00.20 г.</u> (дата направления уведомления)	Изменения значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
1.	Количество надземных этажей	<i>1</i>	<i>2</i>
2.	Высота	<i>6 метров</i>	<i>8 метров</i>
3.	Сведения об отступах от границ земельного участка	<i>Планируемое строительство индивидуального жилого дома размерами в плане 11,0 х 11,0 метров с отступами:</i> <i>от передней границы земельного участка по улице М. Горького на расстоянии от 6,0 до 9,0 метра;</i> <i>от межевой границы земельного участка расположенного по улице М. Горького, № 1Д на расстоянии от 5,0 до 5,1 метра;</i> <i>от границы земельного участка со стороны северо-востока на расстоянии от 15,1 до 15,7 метра;</i> <i>от межевой границы земельного участка расположенного по улице М. Горького, № 1И на расстоянии от 3,9 до 4,0 метра.</i>	<i>Планируемое строительство индивидуального жилого дома размерами в плане 11,0 х 11,0 метров с отступами:</i> <i>от передней границы земельного участка по улице М. Горького на расстоянии от 6,0 до 9,0 метра;</i> <i>от межевой границы земельного участка расположенного по улице М. Горького, № 1Д на расстоянии от 5,0 до 5,1 метра;</i> <i>от границы земельного участка со стороны северо-востока на расстоянии от 15,1 до 15,7 метра;</i> <i>от межевой границы земельного участка расположенного по улице М. Горького, № 1И на расстоянии от 3,9 до 4,0 метра</i>

1. Сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

5.1	Номер	-
5.2	Дата заключения	-
5.3	Место заключения	-
5.4	Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства	-

6. Сведения о подрядчике, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

6.1	Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо:	-
6.1.1	Наименование	-
6.1.2	Место нахождения	-
6.1.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц	-
6.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика	-
6.1.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	-
6.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель:	-
6.2.1	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	-
6.2.2	Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации	-
6.2.3	Государственный регистрационный	-

	номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
6.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика	-
6.2.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	-

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: 000000, Мурманская область, город Мурманск, улица Солнечная, дом 300, квартира 860, номер телефона: 8 000 000 11 00.

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

уведомление получу в управлении архитектуры и градостроительства администрации МО Курганский район.

(путём направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Курганский район, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что проектируемый объект индивидуального жилищного строительства по адресу: Краснодарский край, Курганский район, Родниковское сельское поселение, станица Родниковская, улица М. Горького, 1Ж

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я Романов Роман Романович даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

К настоящему уведомлению прилагается:

1. Паспорт (копия);

2. Выписка из ЕГРН на з.у. (копия).

(документы, предусмотренные частью 16 (в случае подачи настоящего уведомления от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу) статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

Р.Р. Романов
(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный
архитектор администрации
муниципального образования
Курганинский район

Е.В. Перкин